

Synchronicer

Baggrundskort

Baggrundskort

Oversigt

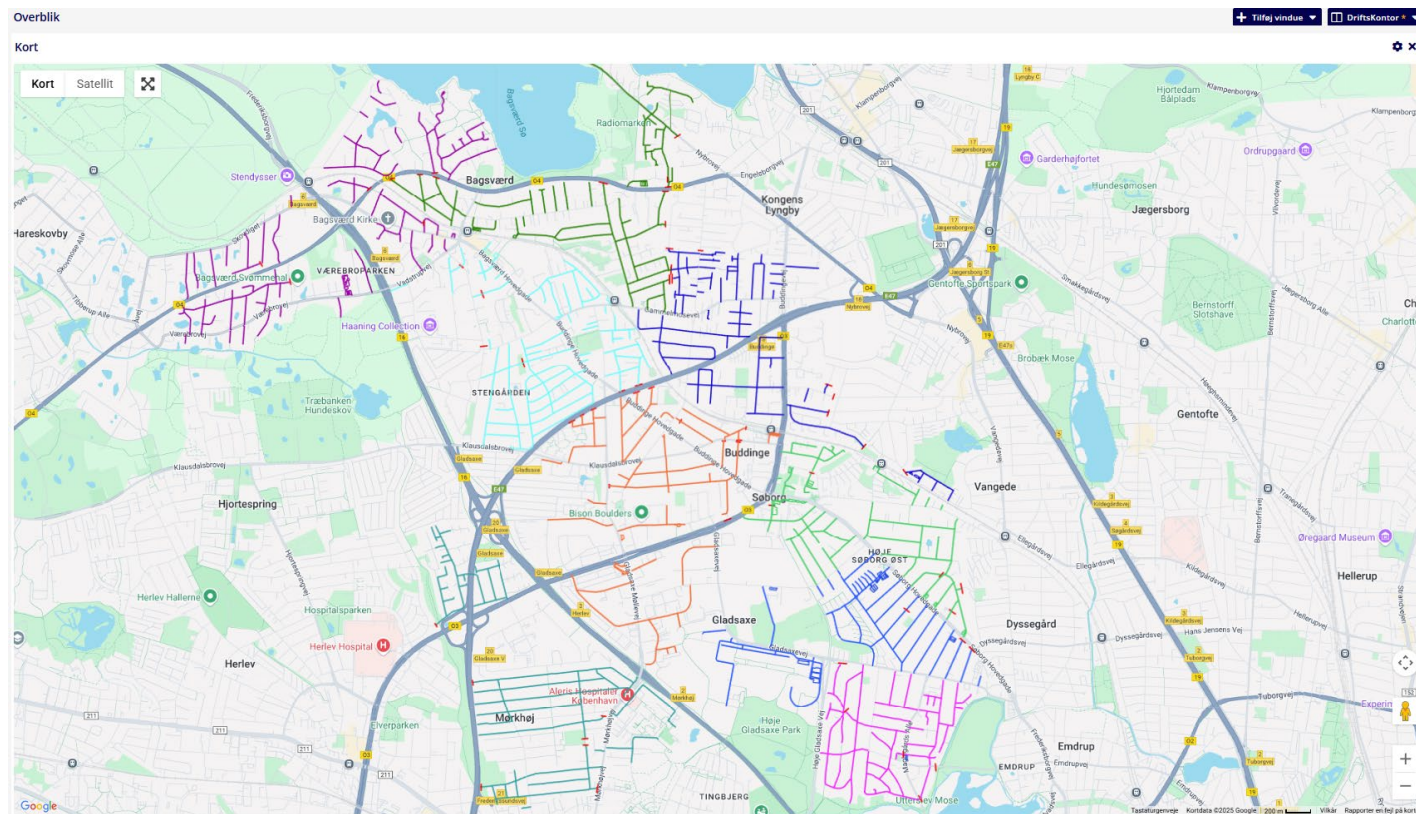
Denne vejledning omhandler **Baggrundskort** i Synchronicer.

Baggrundskort kan vises flere steder i Synchronicer, bl.a. på kortet i Overblik og i Job+.

Data til et baggrundskort kan komme fra:

1. en KML-fil.
2. en WMS-tjeneste.

Denne vejledning vil gennemgå oprettelse og opdatering af baggrundskort.

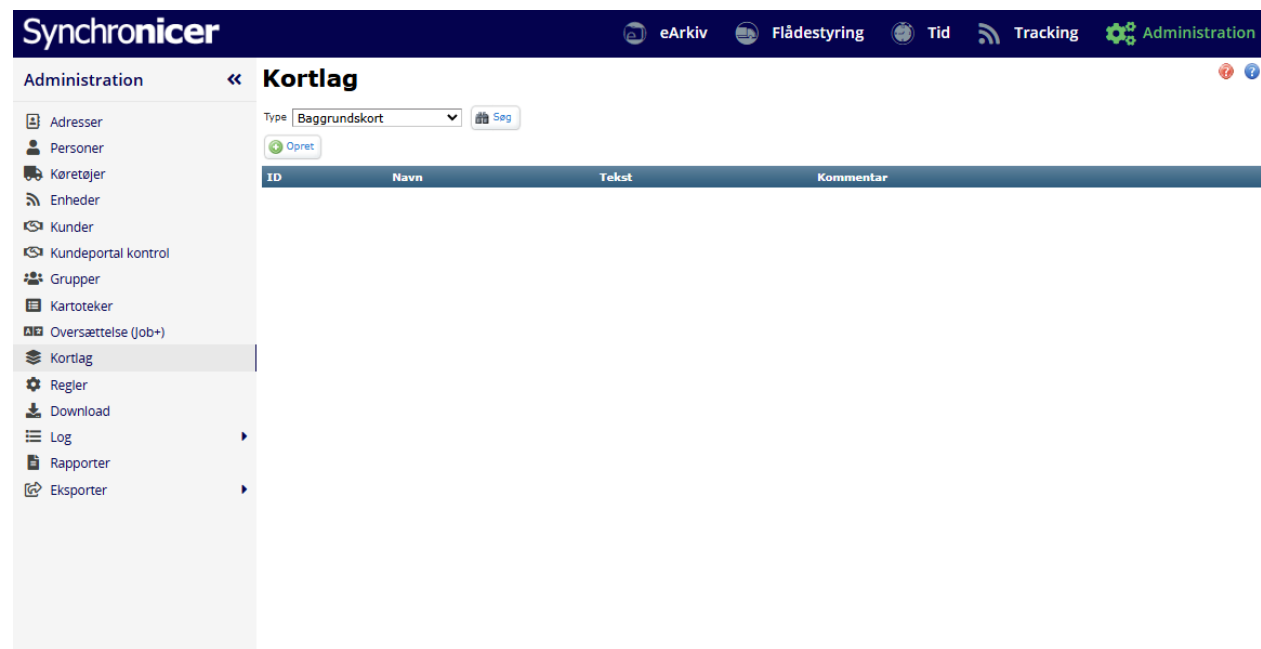


Baggrundskort

Oprettelse

For at kunne oprette baggrundskort kræver det, at brugeren har rollen **Administration**. Rollen giver adgang til menuen **Administration**, hvor menupunktet **Kortlag** findes i menuen til venstre.

På siden **Kortlag**, tryk på **Opret**.



The screenshot shows the Synchronicer web application interface. The top navigation bar includes the Synchronicer logo and several icons: eArkiv, Flådestyring, Tid, Tracking, and Administration. The left sidebar menu is titled 'Administration' and lists various options: Adresser, Personer, Køretøjer, Enheder, Kunder, Kundeportal kontrol, Grupper, Kartoteker, Oversættelse (Job+), Kortlag (highlighted), Regler, Download, Log, Rapporter, and Eksporter. The main content area is titled 'Kortlag' and features a 'Type' dropdown menu set to 'Baggrundskort', a 'Søg' button, and an 'Opret' button. Below this is a table with columns: ID, Navn, Tekst, and Kommentar.

Baggrundskort

Oprettelse – KML

Når du har din KML-fil klar (vil typisk blive dannet i et GIS-program), skal dette uploades i Synchronicer.

Udfyld felterne på siden **Opret kortlag**:

- **ID:** Her angives kortlagets ID. Undgå at bruge mellemrum, specialtegn og ÆØÅ. Maks. 15 karakterer.
- **Type:** Vælg typen **Baggrundskort (KML)**.
- **Navn:** Navngiv kortlaget med et sigende navn.
- **Tekst:** Mulighed for at angive en beskrivende tekst.
- **Kommentar:** Mulighed for at angive en yderligere kommentar.

Tryk på **Opret** for at gå videre til næste side.



The screenshot shows the 'Opret kortlag' (Create map) form in the Synchronicer application. The form is titled 'Administration << Opret kortlag'. On the left is a sidebar menu with options: Adresser, Personer, Køretøjer, Enheder, Kunder, Kundeportal kontrol, Grupper, Kartoteker, Oversættelse (Job-), and Kortlag. The main form fields are: ID (OMRAADER01), Type (Baggrundskort (KML) - dropdown), Navn (Områder 01), Tekst (Opdeling af kommunens områder), and Kommentar (Lilla = Nordvest, Blå = Nordøst, Orange = Centrum, Grøn = Øst). At the bottom are 'Opret' and 'Annuller' buttons.

Baggrundskort

Oprettelse – KML

Kortlaget er nu oprettet i Synchronicer.

For at tilføje KML-filen, tryk på **Vælg fra bibliotek** ved feltet **KML fil**.

Synchronicer

eArkivFlådestyringTidTrackingAdministration

«

Opdater kortlag

Adresser

Personer

Køretøjer

Enheder

Kunder

Kundeportal kontrol

Grupper

Kartoteker

Oversættelse (job+)

Kortlag

Regler

Download

Log

Rapporter

Eksporter

ID

Type

Navn

Tekst

Kommentar

Kortserver [URL]

KML fil

Opdater åbne opgaver

OMRAADER01

Baggrundskort (KML)

Områder 01

Opdeling af kommunens områder

Lilla = Nordvest, Blå = Nordøst, Orange = Centrum, Grøn = Øst

Vælg fra bibliotek

☒

Opdater

Tilbage

Fordeling

Slet

Kort

Satellit

Nordsøen

Aalborg

Herning

Aarhus

Billund

Flensborg

Danmark

Sjælland

København

Helsingborg

Halmstad

Växjö

Kalmar

Liepāja

Palanga

Klaipėda

Władysławowo

Kaliningrad

Калининград

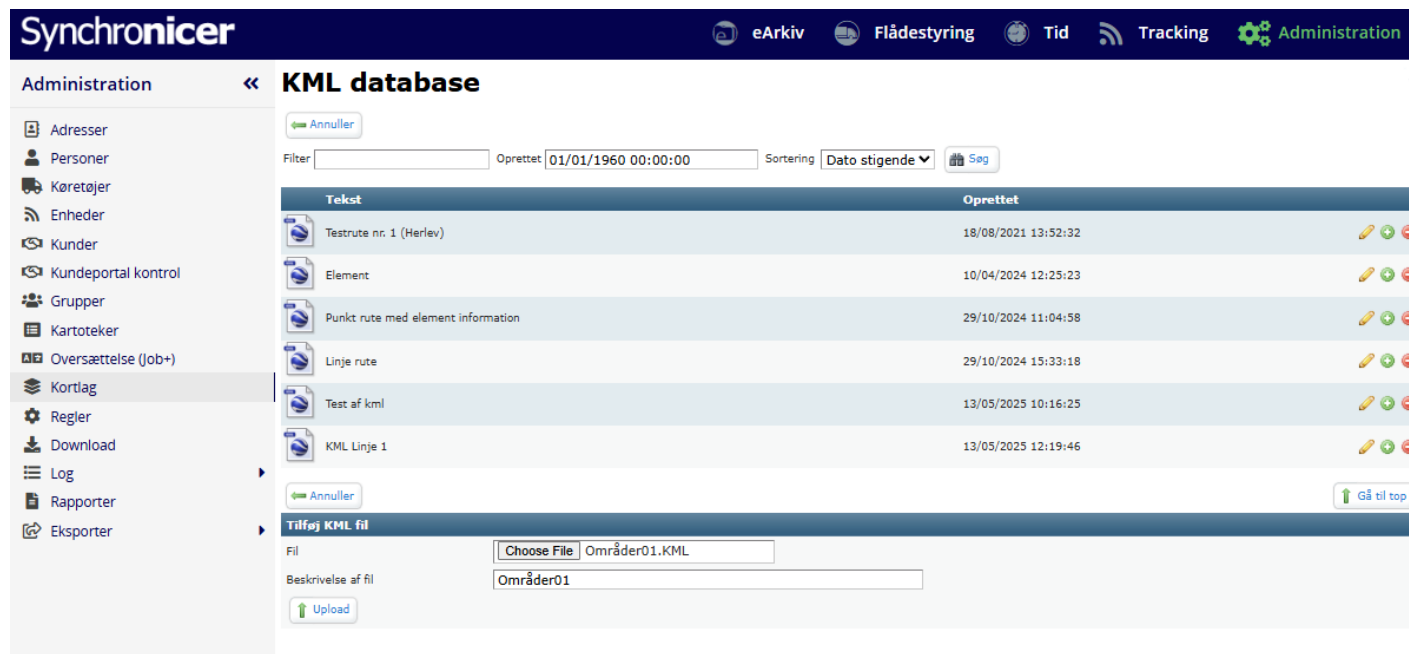
5

Baggrundskort

Oprettelse – KML

Upload KML-filen ved at trykke på **Choose File** under **Tilføj KML fil** og angiv et navn i feltet **Beskrivelse af fil**.

KML-filen vil nu blive synligt i tabellen **KML database**. Vælg filen ved at trykke på det grønne "+" ud for den uploadede fil.



Synchronicer Administration « **KML database**

[Annuller](#)

Filter Oprettet Sortering [Søg](#)

Tekst	Oprettet	
Testrute nr. 1 (Herlev)	18/08/2021 13:52:32	
Element	10/04/2024 12:25:23	
Punkt rute med element information	29/10/2024 11:04:58	
Linje rute	29/10/2024 15:33:18	
Test af kml	13/05/2025 10:16:25	
KML Linje 1	13/05/2025 12:19:46	

[Annuller](#) [Gå til top](#)

Tilføj KML fil

Fil [Choose File](#)

Beskrivelse af fil

[Upload](#)

KML database



[Annuller](#)

Filter Oprettet Sortering [Søg](#)

Tekst	Oprettet	
Områder01	12/06/2025 13:24:40	

Baggrundskort

Oprettelse – KML

Indholdet af KML-filen bliver nu synligt på kortet.

I feltet **KML fil [URL]** vises nu stien til den uploadede KML-fil.

Synchronicer eArkiv Flådestyring Tid Tracking Administration

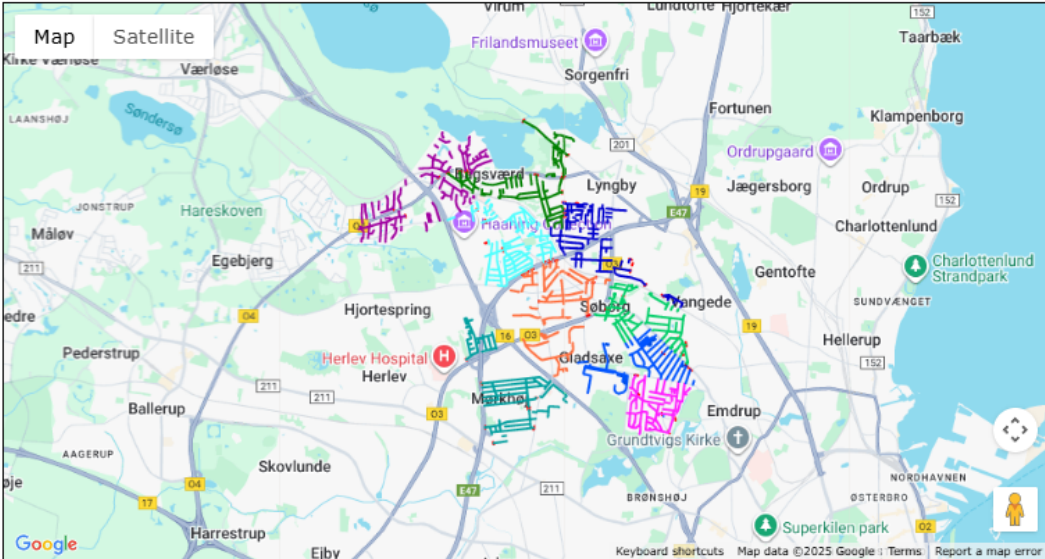
Administration << **Opdater kortlag**

Adresser
Personer
Køretøjer
Enheder
Kunder
Kundeportal kontrol
Grupper
Kartoteker
Oversættelse (Job-)
Kortlag
Regler
Download
Log
Rapporter
Eksporter

ID OMRAADER01
Type Baggrundskort (KML)
Navn Områder 01
Tekst Opdeling af kommunens områder
Kommentar Lilla = Nordvest, Blå = Nordøst, Orange = Centrum, Grøn = Øst
Kortserver [URL]
KML fil [URL] <https://tstwww.synchronicer.dk/express/site/synchronicer?WSLOAD=KB113&KB4i6A=5214823501&OBJSIGN=7B905E44448>
Vælg...

Opdater Tilbage Fordeling Parametre Slet

Map Satellite



Elementer Opret

Baggrundskort

Oprettelse – KML – Elementer

Det er muligt at tilføje flere KML-filer til det samme kortlag.

Tryk på **Opret** i feltet **Elementer**.

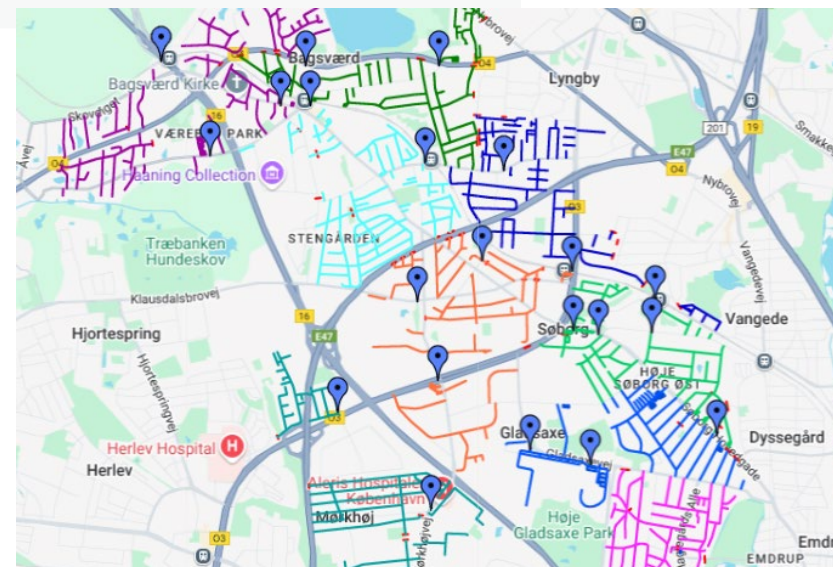
Udfyld felterne på siden **Opret element til kortlag**:

- **Navn:** Angiv et navn til elementet
- **Type:** Vælg den ene type, der er at vælge i mellem.
- **KML file [URL]:** Tryk på **Vælg** og upload KML-filen

Tryk på **Opret**.

Opret element til kortlag

Navn	Skraldespande
Sekvens	0
Faktor	0,00 (Hvis ikke udfyldt gives værdien fra typen)
Type	Test (0,00)meter
Kortserver [URL]	
KML file [URL]	https://tstwww.synchronicer.dk/express/site/synchronicer?WSLOA Vælg...



Baggrundskort

Oprettelse – WMS



Udfyld felterne på siden **Opret kortlag**:

- **ID:** Her angives kortlagets ID. Undgå at bruge mellemrum, specialtegn og ÆØÅ. Maks 15 karakterer.
- **Type:** Vælg typen **WMS-tjenester**.
- **Navn:** Navngiv baggrundskortet med et sigende navn.
- **Tekst:** Mulighed for at angive en beskrivende tekst.
- **Kommentar:** Mulighed for at angive en yderligere kommentar.

Tryk på **Opret** for at gå videre til næste side.

Synchronicer eArkiv Flådestyring Tid Tracking Administration

Administration << **Opret kortlag** ?

ID	MATRIK
Type	WMS-tjenester
Navn	Matrikler
Tekst	Matrikelkort Kommune
Kommentar	

Adresser
Personer
Køretøjer
Enheder
Kunder
Kundeportal kontrol
Grupper
Kartoteker
Oversættelse (Job+)
Kortlag
Regler
Download
Log
Rapporter
Eksporter

Baggrundskort

Oprettelse – WMS



Kortlaget er nu oprettet i Synchronicer.

Indsæt stien til WMS-tjenesten i feltet **Kortserver [URL]**.

The screenshot shows the Synchronicer web application interface. The top navigation bar includes links for eArkiv, Flådestyring, Tid, Tracking, and Administration. The left sidebar lists various administrative functions, with 'Kortlag' (Map layer) currently selected. The main content area is titled 'Opdater kortlag' and contains a form with the following fields:

ID	MATRIK
Type	WMS-tjenester
Navn	Matrikler
Tekst	Matrikelkort Kommune
Kommentar	
Kortserver [URL]	https://gc2.kerteminde.dk/mapcache/kerteminde

At the bottom of the form, there are buttons for 'Opdater' (Update), 'Tilbage' (Back), 'Fordeling' (Distribution), 'Parametre' (Parameters), and 'Slet' (Delete).

Baggrundskort

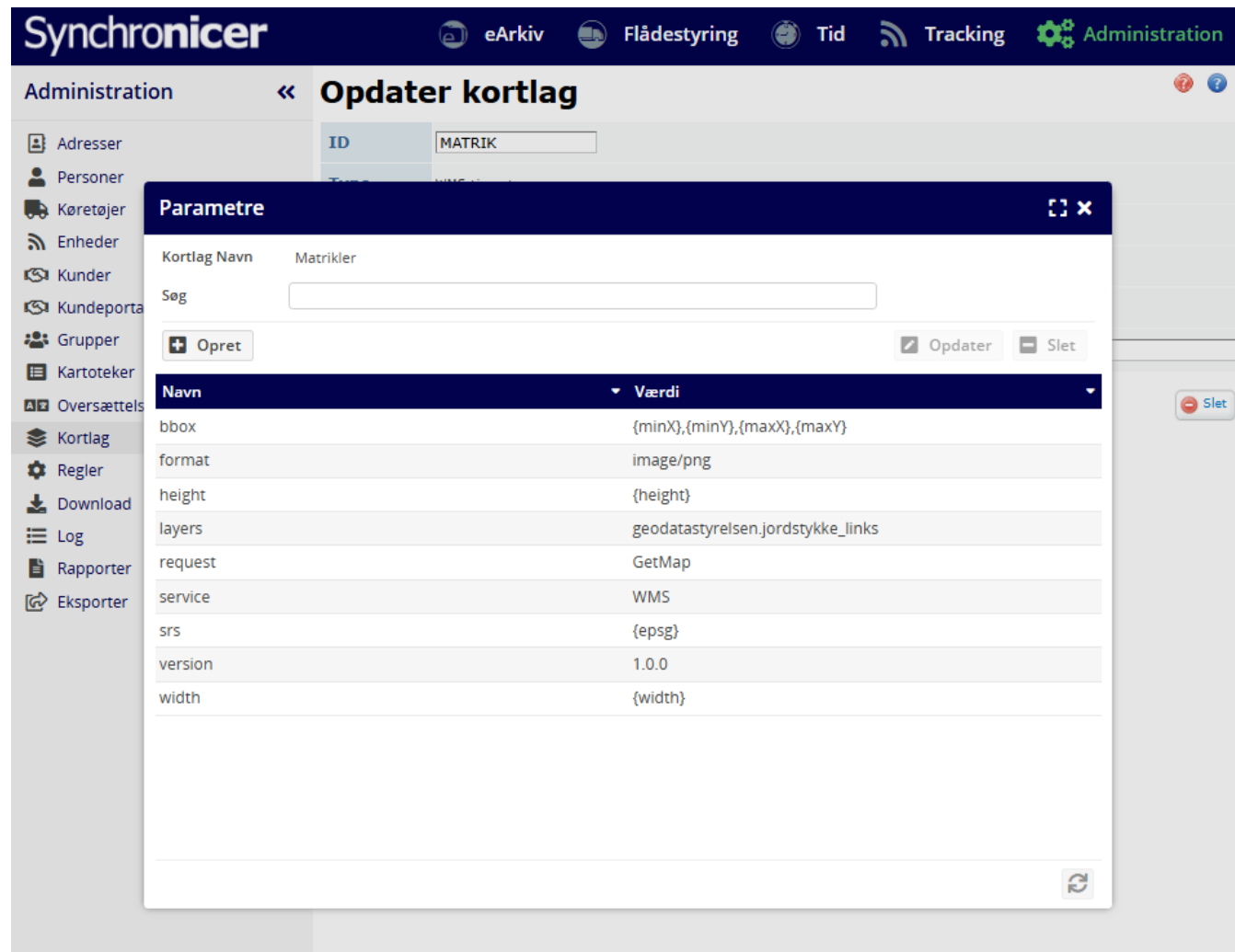
Oprettelse – WMS - Parametre

Når et kortlag af denne type er blevet oprettet i Synchronicer, bliver der automatisk dannet en række præudfyldte parametre. For at tilgå disse tryk på **Parametre**.

Udfyld feltet **layers** med det lag fra tjenesten, som man ønsker at vise.

Det er muligt at tilføje yderligere parametre, hvis f.eks. WMS-tjenesten kræver brugernavn og kode.

Luk dialogen, og tryk på **Opdater**.



The screenshot shows the Synchronicer web application interface. The main header includes the Synchronicer logo and navigation links: eArkiv, Flådestyring, Tid, Tracking, and Administration. The left sidebar contains a menu with options: Adresser, Personer, Køretøjer, Enheder, Kunder, Kundeportaler, Grupper, Kartoteker, Oversættelser, Kortlag, Regler, Download, Log, Rapporter, and Eksporter. The main content area displays the 'Opdater kortlag' (Update map layer) dialog box. This dialog has a title bar with 'Parametre' and a close button. Inside, there's a section for 'Kortlag Navn' (Map Layer Name) with a value of 'Matrikler' and a search bar. Below this is a table of parameters:

Navn	Værdi
bbox	{minX},{minY},{maxX},{maxY}
format	image/png
height	{height}
layers	geodatastyrelsen.jordstykke_links
request	GetMap
service	WMS
srs	{epsg}
version	1.0.0
width	{width}

Buttons for 'Opret' (Create), 'Opdater' (Update), and 'Slet' (Delete) are located at the bottom right of the dialog. A 'Slet' button is also visible on the far right of the main interface.

Baggrundskort

Oprettelse – KML og WMS - Fordeling

Når er baggrundskort er oprettet skal det angives hvor i Synchronicer kortet skal vises. Dette gøres under **Fordeling**.

Tryk på **Opret**.

Vælg hvor i systemet kortet skal vises under **Kort**.

Hvis man ønsker at kortet skal vises som standard, sættes der flueben i **Vis som standard**.

Hvis man ønsker at tillade infovinduer, sættes der flueben i **Tillad infovinduer**.

Tryk på **Opret**.

